**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA CZŁONKÓW I MIESZKAŃCÓW SM „PRZY METRZE”**

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z siedzibą w Warszawie (02-797) przy ul. Al. Komisji Edukacji Narodowej 36 lok. U-128. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w dowolnym momencie wysyłając wiadomość w formie elektronicznej na adres: biuro@smprzymetrze.pl lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni.
2. Ochrona danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego też wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w każdej sytuacji związanej z ochroną danych osobowych w formie elektronicznej pisząc na adres: **iod@smprzymetrze.pl** lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem: ochrona danych.
3. Dane osobowe przetwarzamy w celach:
* obsługi członków spółdzielni, na podstawie przepisów prawa (na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) – RODO);
* kontaktowania się z członkami spółdzielni z wykorzystaniem przez nich dodatkowych danych kontaktowych na podstawie udzielonej przez nich zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
* wysyłania członkom spółdzielni rozliczeń i innych dokumentów w formie elektronicznej na podstawie udzielonej przez nich zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
* prowadzenia analiz i statystyk (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
* obsługi członków oraz mieszkańców Spółdzielni np.: w zakresie naliczania i pobierania opłat na podstawie przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, statutu itp. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO);
* dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa art. 6 ust. 1 lit f) RODO);
* zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia znajdującego się w zasobach Spółdzielni (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
* rozpatrywania i udzielania odpowiedzi dotyczących reklamacji, wniosków i podań składanych do organów Spółdzielni (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
* w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) – RODO);
* realizacji komunikacji lub dostarczania usług za pośrednictwem strony internetowej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b) lub f) – RODO).
1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, zawartej umowy lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania określonych czynności. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych możemy odmówić realizacji określonego obowiązku względem osoby fizycznej. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie wyrażonej zgody w określonym celu np. wysyłanie pism, rozliczeń w formie elektronicznej, to podanie danych jest dobrowolne tak samo jak wyrażenie zgody.
2. Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przetwarzane:
* dane retencyjne (korespondencja, reklamacje, wnioski) – 12 miesięcy;
* dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
* dane dotyczące wykonywania umowy – przez cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 6 lat;
* dane przetwarzane na podstawie przepisów prawa – czas przetwarzania określają przepisy prawa;
* analiza i statystyka – do 5 lat;
* dane dotyczące wyroków sądowych (windykacja) – przez okres trwania roszczenia lub czasu jego przedawnienia na podstawie przepisów prawa.
1. Dane osobowe mogą zostać przez nas udostępnione tylko w sytuacjach, gdy odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz SM „Przy Metrze” wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową lub gdy odbiorcami są inne podmioty w zakresie dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywania oszustw i zapobiegania im, ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
2. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).
3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują̨ Państwu następujące prawa:
* dostępu do swoich danych;
* uzyskania kopii danych;
* sprostowania danych (aktualizacji);
* usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
* ograniczenia przetwarzania;
* wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
* do wycofania zgody;
* wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
1. Swoje prawo mogą Państwo wnieść do Administratora w dowolnym momencie. Mogą Państwo to zrobić wysyłając wiadomość na adres: iod@smprzymetrze.pl lub tradycyjnie wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem: ochrona danych. Prawo skargi, należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Wszelkie niezbędne informacje znajdują się na [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie są podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie.
3. W zależności od łączącej osobę fizyczną ze Spółdzielnią relacji, Spółdzielnia może przetwarzać następujące dane osobowe pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub dane osobowe osób trzecich:
* dane osobowe (np. imię i nazwisko, adres zameldowania/zamieszkania),
* dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail),
* dane identyfikacyjne (np. numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL, numer NIP),
* dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego),
* dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji),
* dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień),
* dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem),
* dane dostępne publicznie (np. dane z księgi wieczystej),
* dane techniczne (np. dane nieruchomości, stanu technicznego, stanu zużycia mediów),
* dane historii przeglądania (dane dotyczące wykorzystania udostępnionego panelu).
1. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Państwa). Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane np. z Elektronicznego Rejestru Ksiąg Wieczystych;