**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA DOSTAWCÓW, WYKONAWCÓW I ICH PRACOWNIKÓW**

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z siedzibą w Warszawie (02-797) przy ul. Al. Komisji Edukacji Narodowej 36 lok. U-128. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w dowolnym momencie wysyłając wiadomość w formie elektronicznej na adres: biuro@smprzymetrze.pl lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni.
2. Ochrona danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego też wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w każdej sytuacji związanej z ochroną danych osobowych w formie elektronicznej pisząc na adres: **iod@smprzymetrze.pl** lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem: ochrona danych.
3. Dane osobowe przetwarzamy w celach:
* zawarcia i realizacji umowy, (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) „RODO”);
* wystawiania i księgowania faktur, ( podstawa art. 6 ust. 1 lit. c) „RODO”);
* obsługi płatności i rozliczeń, (podstawa art. 6 ust. 1 lit a) i b) „RODO”);
* prowadzenia analiz i statystyk, (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”);
* ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”
* archiwizacji danych i dokumentów, (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”);
* udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b) i f) „RODO”);
1. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane.

Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przetwarzane:

* dane retencyjne – 12 miesięcy;
* dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
* dane dotyczące wykonania umowy – przez cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat.
* analiza i statystyka – do 5 lat;
* dane dotyczące obrony przed lub dochodzeniem ewentualnych roszczeń - przez okres lat 6 wskazany w kodeksie cywilnym, co wynika z naszego prawnie uzasadnionego interesu.
1. Podanie danych jest dobrowolne, lecz w niektórych przypadkach niezbędne do wykonania określonych czynności. Niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie umowy.
2. Możemy zbierać i przetwarzać następujący zakres danych:
* dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
* dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
* dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
* dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
* dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
* dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
* dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
* dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
* dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).

Dane osobowe pozyskujemy od osoby, której dane dotyczą. Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dotyczy podmiotów gospodarczych).

1. Dane osobowe mogą zostać przez nas udostępnione tylko w sytuacjach, gdy odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz SM „Przy Metrze” wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową lub gdy odbiorcami są inne podmioty w zakresie dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywania oszustw i zapobiegania im, ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
2. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują̨ Państwu następujące prawa:
* dostępu do swoich danych;
* uzyskania kopii danych;
* sprostowania danych (aktualizacji);
* usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
* ograniczenia przetwarzania;
* wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
* wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
1. Swoje prawo mogą Państwo wnieść do Administratora w dowolnym momencie. Mogą Państwo to zrobić wysyłając wiadomość na adres: iod@smprzymetrze.pl lub tradycyjnie wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem: ochrona danych. Prawo skargi, należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Wszelkie niezbędne informacje znajdują się na [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie są podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie.