**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z siedzibą w Warszawie (02-797) przy ul. Al. Komisji Edukacji Narodowej 36 lok. U-128. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w dowolnym momencie wysyłając wiadomość w formie elektronicznej na adres: biuro@smprzymetrze.pl lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni.
2. Ochrona danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego też wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w każdej sytuacji związanej z ochroną danych osobowych w formie elektronicznej pisząc na adres: **iod@smprzymetrze.pl** lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem: ochrona danych.
3. Dane osobowe przetwarzamy w celach:
* wybrania kandydata na określone stanowisko pracy, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) oraz f) RODO),
* prowadzenia analiz i statystyk, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
* ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
* udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
* w przypadku wyrażenia oddzielnej zgody również w związku z przyszłymi postepowaniami rekrutacyjnymi (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania określonych czynności. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych mamy prawo do nierozpatrzenia aplikacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie wyrażonej zgody w określonym celu, to podanie danych jest dobrowolne tak samo jak wyrażenie zgody.
2. Dane będą przez nas przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres do 12 miesięcy.
3. Dane osobowe mogą zostać przez nas udostępnione tylko w sytuacjach, gdy odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz SM „Przy Metrze” wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową lub gdy odbiorcami są inne podmioty w zakresie dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywania oszustw i zapobiegania im, ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
4. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują̨ Państwu następujące prawa:
* dostępu do swoich danych;
* uzyskania kopii danych;
* sprostowania danych (aktualizacji);
* usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
* ograniczenia przetwarzania;
* wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
* do wycofania zgody;
* wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
1. Swoje prawo mogą Państwo wnieść do Administratora w dowolnym momencie. Mogą Państwo to zrobić wysyłając wiadomość na adres: iod@smprzymetrze.pl lub tradycyjnie wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem: ochrona danych. Prawo skargi, należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Wszelkie niezbędne informacje znajdują się na [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie są podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie.
3. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
* dane osobowe (np. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia);
* dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
* dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji).

Jeżeli prześlesz do nas dokument aplikacyjny wraz ze zdjęciem to możemy zbierać również:

* dane wizerunkowe (np. zdjęcie).

Jeżeli jest to niezbędne do wykonania pracy na określonym stanowisku to możemy zbierać dodatkowo:

* dane personalne (np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe, umiejętności, zainteresowania).

Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie).