**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA NAJEMCÓW LOKALI UŻYTKOWYCH, ORAZ MIEJSC POSTOJOWYCH BĘDĄCYCH W ZASOBACH
 SM „PRZY METRZE”**

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z siedzibą w Warszawie (02-797) przy ul. Al. Komisji Edukacji Narodowej 36 lok. U-128. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w dowolnym momencie wysyłając wiadomość w formie elektronicznej na adres: biuro@smprzymetrze.pl lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni.
2. Ochrona danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego też wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w każdej sytuacji związanej z ochroną danych osobowych w formie elektronicznej pisząc na adres: **iod@smprzymetrze.pl** lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem: ochrona danych.
3. Dane osobowe przetwarzamy w celach:
* zawarcia i wykonania umowy na najem lokalu użytkowego lub miejsca postojowego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b) – „RODO”);
* naliczania i pobierania opłat na podstawie zawartej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) – „RODO”).
* dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa art. 6 ust. 1 lit f) – „RODO”);
* zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia znajdującego się w zasobach Spółdzielni (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f) – „RODO”);
* rozpatrywania i udzielania odpowiedzi dotyczących reklamacji, wniosków i podań składanych do organów Spółdzielni (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”);
* w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) – „RODO”);
1. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania określonych czynności. Niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie umowy na najem lokalu użytkowego lub miejsca postojowego.
2. Możemy zbierać i przetwarzać następujący zakres danych:
* dane osobowe (np. imię i nazwisko, adres zamieszkania),
* dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
* dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
* dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
* dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
* dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
* dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
* dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
* dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
* dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).

Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie). Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dotyczy podmiotów gospodarczych).

1. Poniżej znajdą Państwo przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przez nas przetwarzane:
* dane retencyjne (korespondencja, reklamacje, wnioski) – 12 miesięcy;
* dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
* dane dotyczące wykonywania umowy – przez cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat;
* dane przetwarzane na podstawie przepisów prawa – czas przetwarzania określają przepisy prawa;
* analiza i statystyka – do 5 lat;
* dane dotyczące wyroków sądowych (windykacja) – do 6 lat od ustania celu w jakim dane są przetwarzane,
* dane dotyczące obrony przed lub dochodzeniem ewentualnych roszczeń- przez okres lat 6 co wynika z naszego prawnie uzasadnionego interesu.
1. Dane osobowe mogą zostać przez nas udostępnione tylko w sytuacjach, gdy odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz SM „Przy Metrze” wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową lub gdy odbiorcami są inne podmioty w zakresie dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywania oszustw i zapobiegania im, ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
2. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują̨ Państwu następujące prawa:
* dostępu do swoich danych;
* uzyskania kopii danych;
* sprostowania danych (aktualizacji);
* usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
* ograniczenia przetwarzania;
* wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
* wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
1. Swoje prawo mogą Państwo wnieść do Administratora w dowolnym momencie. Mogą Państwo to zrobić wysyłając wiadomość na adres: iod@smprzymetrze.pl lub tradycyjnie wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem: ochrona danych. Prawo skargi, należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Wszelkie niezbędne informacje znajdują się na [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie są podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie.